

GEDRAGSCODE Choice en Partners

1. De adviseur zal de door hem voor opdrachtgever ten behoeve van een te verrichten werkzaamheden zorgvuldig en na overleg met de cliënt uitvoeren. De adviseur zal de cliënt naar andere disciplines verwijzen indien dit volgens hem voor de belangen van de cliënt wenselijk is.
2. Choice wijst opdrachtgever/cliënt erop dat cliënt vrij is advies/begeleiding te aanvaarden of stop te zetten, bedenktijd te vragen en ruggespraak te plegen. Adviseur is bevoegd de begeleiding van cliënt niet te starten resp. tussentijds te beëindigen als hij, met inachtneming van de zorgvuldigheid in de beroepsuitoefening, redelijkerwijs verwacht dat (afronding van) de begeleiding door hem op dat moment niet (meer) mogelijk is. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij onvoldoende motivatie van de cliënt.
3. De adviseur is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem uit hoofde van de uitoefening van zijn beroep ter kennis komt. Aan die adviseurs wier medewerking bij de uitvoering van de professionele relatie noodzakelijk is, mogen gegevens worden verstrekt die voor het uitvoeren van die relatie noodzakelijk zijn.
4. Adviseur zal de opdrachtgever uitsluitend na overleg met cliënt inlichten over de door de adviseur verrichte en te verrichten werkzaamheden. Wanneer opdrachtgever een voortgangsrapportage over cliënt ontvangt, zal de inhoud daarvan zodanig zijn dat de belangen van cliënt zijn veilig gesteld.
5. Choice bewaart na beëindiging van de professionele relatie het op naam gestelde dossier van cliënt minimaal 2 en maximaal 5 jaar.
6. De cliënt heeft in beginsel inzage in het dossier, in welk geval de adviseur tekst en uitleg zal geven.
7. 1. Bij rapportering in het kader van een verticale opdrachtrelatie (Psychologisch onderzoek, Quickscan en loopbaanonderzoek) heeft een cliënt vooraf recht op inzage. Ook heeft cliënt recht op een afschrift.
Pas na toestemming van cliënt kan het rapport verstrekt worden aan opdrachtgever.
- 7.2. Bij rapportering genoemd onder 7.1 heeft cliënt desverzocht recht op verbetering, aanvulling of verwijdering van gegevens uit de rapportage indien hij kan aantonen dat de opgenomen gegevens onjuist, onvolledig of niet ter zake doende zijn. Cliënt zal zijn verzoek schriftelijk indienen.
Wanneer adviseur en cliënt niet tot overeenstemming kunnen komen, moet adviseur de cliënt wijzen op de mogelijkheid dat hij zijn bezwaren aan opdrachtgever zelfstandig kenbaar kan maken.
8. Adviseur mag slechts op naam gestelde cliëntgegevens verstrekken aan derden dan na toestemming van cliënt.
9. Geanonimiseerde cliëntgegevens mogen ten behoeve van intervisie verstrekt en besproken worden met derden.

CHOICE houdt zich aan de gedragscode van het NIP, NOLOC en OVAL
(zie www.psynip.nl en www.noloc.nl)

Gedragcode OVAL

Preambule

De leden van OVAL leveren dagelijks hun bijdrage aan de verhoging van arbeidsparticipatie door de optimale inzetbaarheid van mensen te bevorderen. Inzetbaarheid van de medewerkers die behoefte hebben aan advies over van-werk-naar-werk, competenties, gezond en gemotiveerd blijven, van verzuimende werknemers en de personen die nog niet werken vanwege een overbrugbare afstand tot de arbeidsmarkt. Daarnaast zijn onze leden sparring partner voor bedrijven op het gebied van mens – werk – organisatie. De brancheorganisatie OVAL en haar leden rekenen het tot hun verantwoordelijkheid om normen vast te leggen met betrekking tot het behoorlijk gedrag van leden van OVAL, ter waarborging van een maatschappelijk verantwoorde bedrijfsvoering en ter bevordering van de deskundigheid en betrouwbaarheid van de leden van OVAL.

Afdeling I Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

Deze code verstaat onder:

- a. OVAL: Organisatie voor Vitaliteit, Activering en Loopbaan
- b. Branche: natuurlijke en rechtspersonen actief in het werkveld van vitaliteit, activering en loopbaan.
- c. Leden/lid: leden zoals bedoeld in artikel 5 van de statuten van OVAL.
- d. Werknemer: iedere persoon die een dienstverband heeft met een lid van OVAL, evenals iemand die als freelancer of anderszins opdrachten uitvoert voor het lid.
- e. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon in wiens opdracht de diensten worden geleverd.
- f. Cliënt: de natuurlijke persoon aan wie de dienstverlening wordt geleverd.

Artikel 2 Algemene uitgangspunten

1. Leden zullen zich ten opzichte van werknemers, cliënten, opdrachtgevers en andere ondernemingen in de branche aan de in Nederland geldende wet- en regelgeving houden.
2. Het handelen van individuele werknemers van het lid, wordt ook gezien als gedraging van het lid.
3. Uit voorgenoemd uitgangspunt vloeien bijzondere regels voort die de leden bij de uitoefening van hun bedrijf in acht nemen ten aanzien van:
 - a. de wijze van bedrijfsvoering
 - b. andere collega's in de branche
 - c. cliënten, opdrachtgevers en de overige partijen in de sector van Vitaliteit, Activering en Loopbaan.

Enkele bijzondere regels en uitgangspunten zijn in deze code vastgelegd. Bij twijfel over de uitleg van de code heeft het bestuur, of een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van het bestuur, een beslissende stem.

Afdeling II Wijze van bedrijfsvoering

Artikel 3 Vrij ondernemerschap en eerlijke concurrentie

1. Vrij ondernemerschap en eerlijke concurrentie zijn belangrijke waarden. Leden zullen de waarden van vrij ondernemerschap en eerlijke concurrentie in acht nemen en zich zo tegenover elkaar gedragen.
2. Het lid handelt zorgvuldig en onthoudt zich van alles wat de reputatie en betrouwbaarheid van de branche en andere leden kan schaden.
3. Het lid vermijdt dat, in de relatie met de opdrachtgever, andere belangen dan die van de opdrachtuitvoering zelf een rol zullen spelen. Dit om de onafhankelijke positie ten opzichte van de opdrachtgever alsook die van de cliënt te kunnen waarborgen. Iedere schijn van belangenverstrengeling wordt vermeden.

Artikel 4 Vakbekwaamheid

1. Het lid ziet toe op de vakbekwaamheid van zichzelf en van de werknemers. Iedereen die in opdracht werkt van het lid beschikt over de specifieke vakkennis die nodig is om de werkzaamheden overeenkomstig en ingevolge deze code en de kwaliteitseisen uit te voeren.
2. Het lid geeft aan werknemers duidelijk inzicht in de eisen die aan hen worden gesteld.
3. Het lid en de werknemer stellen gezamenlijk doelen gericht op het behouden en vergroten van de vakbekwaamheid van de werknemer.
4. Werknemers zijn medeverantwoordelijk voor de realisatie van de doelen zoals bedoeld onder punt 3.

Artikel 5 Integriteit

1. Het lid handelt integer ten aanzien van zowel de opdrachtgever als de cliënt.
2. Het lid gaat vertrouwelijk om met gegevens van zowel de opdrachtgever als de cliënt. Dit geldt zowel voor de verhouding tussen de opdrachtgever en de cliënt, als richting derden.
3. Leden zullen nooit direct of indirect, op enigerlei wijze financiële verbindingen hebben of financiële bijdragen geven aan personen, organisaties, bedrijven of daarmee gelieerde (rechts)personen die direct of indirect invloed hebben op het gunnen van een opdracht.

Deze bepaling heeft uitsluitend tot doel oneigenlijke beïnvloeding van (rechts)personen bij het gunnen van opdrachten te voorkomen en staat samenwerking tussen bedrijven en andere (rechts)personen niet in de weg.

Afdeling III Gedrag ten opzichte van opdrachtgevers

Artikel 6 Tarieven

Het lid zal de tarieven aan hun (aspirant) opdrachtgevers op een duidelijke en transparante wijze bekendmaken.

Artikel 7 Algemene voorwaarden

1. Een lid hanteert algemene voorwaarden.
2. De algemene voorwaarden worden op een duidelijke, transparante wijze aangeboden aan de opdrachtgever.
3. Indien een lid geen eigen algemene voorwaarden hanteert, zijn de OVAL algemene voorwaarden van toepassing.

Afdeling IV Gedrag ten opzichte van cliënten

Artikel 8

Een goede relatie met de cliënt is het streven van het OVAL-lid. Een lid verleent op een integere en professionele wijze de diensten aan de cliënt, waarbij de vertrouwelijkheid wordt bewaakt en de privacy wordt gerespecteerd zoals wettelijk is voorgeschreven.

Afdeling V Naleving

Artikel 9 Klachtenprocedure

1. Leden van OVAL zijn verplicht tot het naleven van de gedragscode.
2. Bij niet-naleving kan een klacht worden ingediend door een ander lid of een bestuurslid van OVAL bij het secretariaat van de vereniging. De klacht zal worden behandeld door een Commissie van Beroep.
3. De Commissie van Beroep bestaat uit 3 leden, te weten een lid van OVAL, een bestuurslid en een onafhankelijke adviseur.
4. Na indiening van een klacht wordt de commissie samengesteld.
5. De Commissie is bevoegd tot het opleggen van de volgende sancties:
 - Het geven van een waarschuwing aan het betrokken lid.
 - Het geven van een advies aan het bestuur van OVAL om het schuldig verklaarde lid uit het lidmaatschap van OVAL te ontzetten.